



<p>ПРИНЯТО Общим собранием работников МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»</p> <p>Протокол № 1 от 01.08.2022 г.</p> <p>СОГЛАСОВАНО Родительский комитет МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»</p> <p>Протокол № 1 от 01.08.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»</p> <p> Н.А. Судоргина</p> <p>Приказ № 147 от 01.09.2022 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МОАУ «СОШ № 11 Г. ОРСКА»**

г. Орск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска» и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска» (далее - Учреждение).

1.2 Добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.3 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение Уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - ведение Уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - общеобразовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и Учреждение используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4 Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) иных объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5 Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

1.6 Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

1.7 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ)

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения (Приложение №1)

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Передачу осуществляют с оформлением соответствующего акта (накладной).

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевые счета Учреждения (у дошкольных групп и школы лицевые счета разные) путем безналичного перечисления, с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются Учреждением по согласованию с Родительским комитетом воспитанников на:

- реализацию образовательной программы Учреждения (далее по тексту ОП);

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- проведение мероприятий в учреждении;
- приобретение:
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования для детей;
 - наглядных пособий;
- создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация Учреждения, Родительским комитетом обучающихся Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета Учреждения путем безналичного перечисления с указанием назначения их целевого использования.

5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 2), и перечню имущества, передаваемого Учреждению в безвозмездное пользование (Приложение № 3), которые являются неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования.

5.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Учреждением через МКУ «Центр учёта и отчетности» в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств ОУ производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР № _____
пожертвования неденежного имущества

г. Орск

« ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице указать должность, ФИО, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице указать должность, ФИО, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности неденежное имущество (далее – имущество, оборудование) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре. Перечень имущества представлен ниже:

№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество	Стоимость, руб в т.ч. НДС-20%
1				
2				
3				
4				

Общая стоимость оборудования, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет ____ (____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%. Передача товаров (имущества) безвозмездно в рамках благотворительной деятельности в соответствии с ФЗ от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" не подлежит налогообложению согласно пп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ. Имущество не учитывается в составе доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль в соответствии с пп. 22 п. 1 ст. 251 НК РФ.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:

- на осуществление образовательной деятельности, а именно: _____.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. Передача имущества по настоящему договору осуществляется по адресу: г. Москва, Покровский бульвар, 11, и оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме. Отчет может быть запрошен в течение срока действия Договора и не более, чем в течение 3 (трех) месяцев после окончания срока его действия.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в Договоре.

6.4. Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

6.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

6.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в Договоре адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с момента фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 2
к Положению

АКТ
приемки-передачи имущества

по Договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь _____ и

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска» (далее - Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь добровольно и безвозмездно передает, а Учреждение принимает по Договору
пожертвования имущество, указанное в приложении № ____ к настоящему акту на сумму общей стоимости _____

(сумма указывается цифрами и прописью в рублях РФ)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.