

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 3 от 18.04.2019г

Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ №11 г. Орска»
Николаюк Е.Н.
Приказ № от 18.04.2019г



Положение
о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОАУ «СОШ №11 г.Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Письмом Министерства образования и науки РФ (МинОбрНауки России) от 08.12.2011 г. № МД-1634/03 "Об использовании учебников в образовательном процессе".
- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 г.Орска» (МОАУ СОШ №11 г.Орска))

1.2. Настоящее положение регулирует порядок выбора комплекта учебно методического комплекса (УМК), учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОАУ «СОШ №11 г.Орска».

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МОАУ «СОШ №11 г. Орска», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МОАУ «СОШ №11г. Орска». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- **УМК** – совокупность различных дидактических средств обучения, в том числе, печатных пособий, технических средств обучения (ТСО), обучающих программ и средств телекоммуникации, призванных управлять самостоятельной работой студента в процессе изучения учебного курса.
- **учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.
- **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее частично учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- **рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- **учебно-методические материалы** - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

- **средства обучения и воспитания** — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
- **канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

- 2.1. МОАУ «СОШ №11 г. Орска» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МОАУ «СОШ №11 г. Орска».
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.
- 2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МОАУ «СОШ №11 г. Орска» включает:
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МОАУ «СОШ №11 г. Орска» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год; -
 - рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях ШМО;
 - утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Методического совета МОАУ «СОШ №11 г. Орска»;
 - составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- оформление заказа учебников на основании перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой МОАУ «СОШ №11 г. Орска».

2.5. Классные руководители, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте МОАУ «СОШ №11 г. Орска».

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся МОАУ «СОШ №11 г. Орска».

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательных стандартов общего образования; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МОАУ «СОШ №11 г. Орска»;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся: -

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке школы.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки школы.