

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ № 11»
Николаюк Е.Н.

Приказ № 144 от 01.09.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
« 11 » сентября 2020 г.

Положение
об организации обучения с применением
дистанционных образовательных технологий
в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Информации Министерства Просвещения от 18 марта 2020 года «Об использовании онлайн-ресурсов для обеспечения дистанционного обучения»
- Приказ Министерства Просвещения от 17 марта 2020 г. N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации
- № 152-ФЗ РФ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ» СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.

1.2. Переход ОО на организацию дистанционного обучения осуществляется в период действия ограничительных мероприятий (карантина).

1.3. Директор ОО издаёт приказ об организации обучения в формах, предусмотренных законодательством РФ на период дистанционного обучения.

2. Организация образовательной деятельности
на период обучения с применением дистанционных образовательных
технологий

2.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля обучающихся.

Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

2.3. ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2.4. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением дистанционных технологий основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с образовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Основными элементами системы ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, ЯКласс, Фоксфорд, Инфоурок, Урок цифра, Российская электронная школа, Московская электронная школа, Цифровая школа Оренбуржья, edu.org.ru (электронный журнал) и др.); цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.6. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов – 35 минут

2.7. ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в листах корректировки к рабочим программам по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: урок, консультация; дополнительные занятия по подготовке к ВПР и ГИА, лабораторная работа, контрольная работа; самостоятельная работа; тестирование on-line; различные виды текущего контроля.

2.8. При переходе ОО на дистанционное обучение на период действия ограничительных мероприятий (карантина) обучающиеся школу не посещают.

2.9. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения учебного материала с применением дистанционных технологий.

2.10. Информация о проведении онлайн занятий, применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Родители обучающихся (законные представители) получают от классного руководителя информацию о ходе дистанционного обучения в классе и его сроках через различные виды связи.

2.11. Родители обязаны осуществлять контроль выполнения ребёнком режима дистанционного обучения; осуществляют контроль выполнения заданий во время обучения с применением дистанционных технологий.

2.12. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогами проводятся корректировка через консультации с учителями-предметниками посредством мессенджеров (ВК, Одноклассники, Viber, WhatsApp и др.). После завершения дистанционного обучения пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Основанием для организации обучения с применением дистанционных технологий является распорядительный акт образовательной организации об организации дистанционного обучения.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками организации обучения с применением дистанционных технологий, режимом работы, расписанием занятий.

3.3. С целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме:

3.3.1. Образовательная организация:

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации обучения с применением дистанционных технологий (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь и др.);

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных технологий;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

- анализирует деятельность образовательной организации;

- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

3.3.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения);

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в цифровой образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- осуществляют отбор учебного материала, создают нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;

- проводят устные онлайн-консультации;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;

- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;

-ведут электронный журнал (дневник);
-информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.
3.3.3.Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Образовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:
-организацию образовательного процесса обучения с применением дистанционных технологий и качество реализации образовательных программ;
-качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
-участие обучающихся в процессе обучения;
-организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
-взаимодействие с родителями (законными представителями);
-индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
-ведение электронного журнала (дневника).
4.2. Обучающиеся обязаны:
-добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
-своевременно направлять на проверку учителю полученные задания.
4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
-обеспечить участие обучающихся в обучении с применением дистанционных технологий в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
-контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
-немедленно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

5. Ведение документации

5.1. Педагоги заполняют электронный журнал в соответствии с действующим расписанием и рабочей программой.
5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в электронный журнал. Неудовлетворительные отметки на период действия ограничительных мероприятий (карантина) не выставляются.
5.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.