

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 29.10.2013 г.



Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ № 11»
Николаюк Е.Н.

Приказ № 237 от 29.10.2013 г.

Положение о Методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его научно-методического обеспечения в соответствии с Программой развития школы, внедрением в практику работы прогрессивных педагогических технологий.
- 1.2. В состав методического совета входят заместители директора и руководители школьных методических объединений (ШМО). Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Председателем методического совета является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора школы.

2. Задачи Методического совета

Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Совершенствование содержания образования, обучения и воспитания в школе, его межпредметные координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с Программой развития школы.
- 2.2. Определение перспектив развития базового, регионального и школьного компонентов образования.
- 2.3. Внедрение эффективных методов обучения и воспитания.

3. Функции методического совета

- 3.1. Методический совет координирует и контролирует работу МО.
- 3.2. Методический совет ориентирует на реализацию научно-методической темы школы.
- 3.3. Методический совет рассматривает учебный план в соответствии с профилем школы.
- 3.4. Методический совет способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала, направляет на курсы повышения квалификации учителей школы с целью повышения их профессионального уровня.
- 3.5. Методический совет обсуждает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- 3.6. Методический совет осуществляет руководство научно-исследовательской работой школы.
- 3.7. Методический совет предлагает кандидатуры руководителей ШМО.
- 3.8. План работы методического совета составляется сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4. Порядок работы методического совета

- 4.1. Заседания методического совета проводятся по не реже одного заседания в четверть, по необходимости чаще.
- 4.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5. Права и обязанности.

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчет руководителей ШМО;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, для участия в научно-практических конференциях;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы школы.

5.2. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и Программой развития школы;
- рассматривать предложения ШМО по совершенствованию работы школы;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы, внедрению в практику работы новых прогрессивных педагогических технологий.

6. Документация

6.1. Совещание Методического совета оформляется протоколом.

6.2. Секретарь Методического совета собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты руководителей ШМО.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.4. Срок хранения документов – постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641149

Владелец Судоргина Надежда Анатольевна

Действителен с 13.08.2022 по 13.08.2023