

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2024 г. № 1/1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»

Н.А. Судоргина

09.01.2024 г.

ПЛАН

**мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 11 г. Орска»
на 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственное лицо |
|-----------|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школ. | Постоянно | Судоргина Н.А. |
| 1.2. | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников школ (на родительских собраниях) | В течение учебного года | Мосиенко Н.А. |
| 1.3. | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов. | Один раз в полугодие | Мосиенко Н.А. |
| 2. | Повышение информационной открытости деятельности МОАУ «СОШ № 11 г. Орска». | | |
| 2.1. | Обновить тематический блок на сайте школы «Противодействие коррупции». | Сентябрь-октябрь | Мосиенко Н.А. Пронина В.С. |
| 2.2. | Публикация и размещение на сайте, стендах ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной политики. | Постоянно | Мосиенко Н.А. |
| 3. | Профилактика коррупционных правонарушений | | |
| 3.1. | Проведение семинаров с работниками школы на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, в том числе и бытовой коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства. | август 2024 г. декабрь 2024 г. | Мосиенко Н.А. |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка. | Ежемесячно | Муртазина И.Ф. Соколова Е.А. |

| | | | |
|-----------|--|----------------|---|
| 4. | Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса | | |
| 4.1. | Проведение тематических классных часов по привитию обучающимся правовой культуры, правового воспитания. | В течение года | Гранковская Н.И., классные руководители |
| 4.2. | Проведение в школе Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря). | декабрь | Мосиенко Н.А. |
| 4.3. | Организация конкурса рисунков и плакатов на антикоррупционную тематику. | декабрь | Мосиенко Н.А. |
| 4.4. | В рамках преподавания предметов гуманитарного цикла реализовать антикоррупционное образование, прививая школьникам правовую культуру, формируя антикоррупционное мировоззрение, предпринимательское мышление. | В течение года | учителя гуманитарного цикла |
| 4.5. | В планы учебно-воспитательной работы классным руководителям включать мероприятия и классные часы по антикоррупционной тематике с родителями. | В течение года | Гранковская Н.И. |
| 4.6. | Проведение мероприятий, направленных на соблюдение прав детства. | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Организация работы по противодействию коррупции | | |
| 5.1. | активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Мосиенко Н.А. |
| 5.2. | проведение личного приема граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности, а также по сообщению гражданами о фактах коррупции со стороны работников образовательного учреждения. | 2 раза в год | директор |
| 5.3. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение года | Мосиенко Н.А. |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------|
| 6 | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами гос.власти, органами местного самоуправления, общ.объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции | | |
| 6.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ответственный по коррупции |
| 6.2 | Рассмотрение обращений граждан , содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» По мере поступления обращений | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» По мере поступления обращений | директор |
| 6.3 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение беседа, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | ответственный по коррупции |
| 7 | Осуществление контроля фин.хоз. и образов. деятельности в целях предупреждения коррупционных проявлений | | |
| 7.1 | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности | В течение года | ответственный по коррупции |
| 7.2 | Осуществление контроля в сфере организации закупок | В течение года | ответственный по коррупции |