

Муниципальное образовательное автономное учреждение
«средняя общеобразовательная школа №11 г. Орска»

Принято
на заседании
педагогического совета

протокол № 2 от 18.04.19г.

Утверждаю:
Директор МОАУ
«СОШ №11 г. Орска»

В.Н. Николаюк

Приказ № 71 от 18.04.19г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогического консилиума муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска»

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орска» (далее ПМП (к)) является функциональной единицей социально-психологической службы школы и является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

1.4. Методическое руководство деятельностью ПМПк школы осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией.

Отношения между ПМП(к) школы и городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) регламентируются установленными нормативными документами.

1.5. ПМП(к) школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6, приказами и инструкциями министерства образования Оренбургской области, Уставом школы и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.6. Руководитель ПМП(к) школы отчитывается о работе консилиума в течение учебной четверти на совещании при директоре школы.

1.7. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

II. Цель и задачи ПМП(к)

2.1. Целью деятельности ПМПк школы является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задача ПМПк школы:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка (в т.ч. обучение по адаптированной образовательной программе). При необходимости рекомендовать родителям обратиться в городскую ПМПк;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами, участвующими в работе ПМПк школы, при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк более высокого уровня.

III. Организация деятельности ПМП(к)

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМП(к) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

IV. Порядок подготовки и проведения ПМП(к).

4.1. Заседания ПМП(к) подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМП(к) определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Председатель ПМП(к) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМП(к) о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМП(к).

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМП(к).

4.5. На заседании ПМП(к) ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМП(к) содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМП(к).

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМП(к) доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения школьного ПМП(к), заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

V. О формах учета деятельности специалистов ПМП(к).

5.1. Журнал записи детей на ПМП(к).

5.2. График плановых заседаний ПМП(к).

5.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМП (к). (приложение 1)

5.4. Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника (для классного руководителя). приложение 2

от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ, от 23.12.2010 г. № 359-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ, от 05.04.2013 г. № 43-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 205-ФЗ, от 21.12.2013 г. № 363-ФЗ, от 04.06.2014 г. № 142-ФЗ, от 21.07.2014 г. № 216-ФЗ, от 21.07.2014 г. № 242-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 231-ФЗ, от 22.02.2017 г. № 16-ФЗ, от 01.07.2017 г. № 148-ФЗ, от 29.07.2017 г. № 223-ФЗ, от 31.12.2017 г. № 498-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации. По истечении срока хранения бумажные носители, содержащие персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), сдаются в архив.

3.6. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами МОАУ «СОШ № 11 г. Орска», имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Цели сбора персональных данных.

4.1. К целям обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) оператором относятся:

- обеспечение соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;

- приём обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление учёта детей, оставшихся без попечения родителей;

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- участие в олимпиадах;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- сбор иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами	Подпись родителей

Приложение 2

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПК	рекомендации

**Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогического
консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося,
воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и
сопровождении**

<p>Директор МОУ СОШ №__</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>(указать ф.и.о. ребенка)</p> <p>_____</p> <p>(указать ф.и.о. родителей / законных представителей),</p> <p>_____</p> <p>(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными), паспортные данные _____</p> <p>Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМП(к).</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМП(к).</p>

Протокол от _____
психолого-медико-педагогического консилиума
МОУ СОШ №__

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Профессия _____

Отец _____

Профессия _____

Кем и когда направлен на ПМП(к)

Предоставлены документы (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
 2. Психологическое представление.
 3. Логопедическое заключение.
 4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
 5. Другие документы, представленные на консилиум
- _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____

Особенности родов _____

Психомоторное развитие _____

Перенесенные заболевания _____

Со слов родителей:

Особенности семейного воспитания _____

Раннее развитие _____

Соматический статус _____

Заключение педиатра _____

Заключение невропатолога _____

Заклучение психиатра поликлиники _____

3. Результаты медико-психологического обследования в ОУ _____

Особенности контакта _____

Поведение в процессе обследования _____

Наличие общих представлений о себе и окружающем _____

Работоспособность _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Особенности познавательных процессов:

Восприятие _____

Пространственная ориентация _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Развитие моторики _____

Особенности личностной сферы _____

Характеристика речевого развития _____

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы)

Результаты обследования психиатра _____

4. Особенности дефекта и его структура: _____

5. Заключение: _____

6. Рекомендации:

Родителям _____

Педагогам _____

Подписи членов ПМПк _____

Заключение психолога ПМПк

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

Школа № _____ класс _____

Запрос направляющей стороны _____

Жалобы родителей _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) _____

Особенности латерализации _____

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) _____

Характеристика внимания _____

Характеристика сформированности функций программирования и контроля _____

Особенности запоминания, мнестической деятельности _____

Особенности речевого развития _____

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез) _____

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов) _____

Характеристика мотивационно-волевой сферы _____

Эмоционально-личностные особенности _____

Характер межличностных отношений _____

Заключение психолога _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ Подпись психолога _____

Приложение 6

Заключение педагога ПМПк

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Возраст _____

Школа № _____ Класс _____

Общие впечатления о
ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

сведения о себе и своей семье _____

знания и представления об
окружающем _____

Сформированность учебных
навыков _____

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по

обучению: _____

Дата обследования _____ Подпись педагога ПМП(к) _____

Приложение 7.

Заключение врача психолого-медико-педагогического консилиума

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

Школа № _____ класс (группа) _____

Поведение и особенности реагирования на процедуру обследования (в т.ч. преобладающий фон настроения, критичность, реакция на успех, неуспех, похвалу, контактность, темп работы, переключаемость и т.д.) _____

Синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств:

(с описанием симптомов, их интенсивности и стойкости проявлений) _____

Невротические и невротоподобные _____

Психопатические и психопатоподобные _____

Астено-невротические _____

Церебрастенические _____

Гипердинамические _____

Судорожные пароксизмы и их эквиваленты _____

Аффективные расстройства _____

Расстройства психотического уровня (шизофреноподобные) _____

Искаженное психическое развитие (в том числе аутизм) _____

Особенности личностного реагирования на имеющиеся трудности (в условиях обучения, домашнего воспитания, общения со сверстниками и взрослыми) _____

Заключение _____

Предполагаемые лечебные мероприятия _____

Рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____