

Управление образования  
администрации города Орска

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 11 г. Орска»

МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»

### ПРИКАЗ

10.04.2025 г. № 47

О подготовке к открытию лагеря с дневным  
пребыванием летом 2025 г.

Во исполнение указа Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», на основании приказа УО № 198 от 13.03.2023 г. «Об организации и проведении мероприятий к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 г», в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, занятости детей и молодежи в 2025 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» со 02 июня по 03 июля 2025 г., на 21 календарный день, лагерь с дневным пребыванием, с питанием, в количестве 120 человек.
2. Утвердить режим работы лагеря с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм:

#### Режим дня

| Режим дня                                                                         | Пребывание детей |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                   | с 8.30 до 14.30  |
| Сбор детей, зарядка                                                               | 8.30 – 9.00      |
| Утренняя линейка                                                                  | 9.00 – 9.15      |
| Завтрак                                                                           | 9.15 – 10.00     |
| Работа по плану отрядов,<br>общественно полезный труд,<br>работа кружков и секций | 10.00 – 12.00    |
| Оздоровительные процедуры                                                         | 12.00 – 13.00    |
| Обед                                                                              | 13.00 – 14.00    |
| Свободное время                                                                   | 14.00 – 14.30    |
| Уход домой                                                                        | 14.30            |

3. Подготовить Программу лагеря с дневным пребыванием в 2025 году
4. Начать приём обучающихся в ЛДП.
5. Заместителю директора Дергачёвой М. А.:
  - 5.1. Осуществлять общую координацию вопросов по организации и проведению мероприятий в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в соответствии с планом.
  - 5.2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков из семей малоимущих граждан, неработающих родителей, состоящих на различных видах профилактического учёта: КДН, ПДН и ВШУ.

5.3. Обеспечить в соответствии с разработанным планом проведения летних каникул занятость воспитанников и обучающихся.

5.4. Осуществлять контроль за выполнением программы деятельности образовательного учреждения на период весенних каникул.

6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием **Дергачёву Марину Александровну**, возложив на неё ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря, координатором воспитательной работы лагеря **Варданын Алтынай Барлыковну**, советника по воспитанию.

7. Создать **комиссию** по приёме лагеря в составе:

- 1) Дергачёва М.А. – начальник лагеря;
- 2) Варданын А. Б. – советник по воспитанию;
- 3) Луконина М. Э. – социальный педагог;
- 4) Димитриева Г. Н. – медсестра школы.

8. Начальнику лагеря **Дергачёвой М.А.:**

8.1. Организовать работу лагеря на основании Положения о лагере с дневным пребыванием.

8.2. Осуществить подготовку к организованной приёме лагеря до **26.05.2025 г.**

8.2.1. Провести приёмку лагеря в соответствии с графиком УО.

Акт приёмки лагеря с дневным пребыванием оформить в 3-х экземплярах (для образовательного учреждения, для Управления образования, для Роспотребнадзора).

8.2.2. Оформить необходимую документацию согласно требованиям Управления образования и Роспотребнадзора (нормативно-правовая база, программа лагеря, план мероприятий, оснащение игровых комнат, исполнение санитарных норм и правил):

- 1) санитарно-эпидемиологическое заключение по образовательному учреждению;
- 2) приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения;
- 3) списочный состав сотрудников лагеря;
- 4) личные медицинские книжки, паспорт здоровья сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- 5) примерное меню (готовит предприниматель);
- 6) режим дня;
- 7) положение о лагере;
- 8) программу проведения смены;
- 9) списочный состав детей;
- 10) заявление от родителя на выделение путевки;
- 11) программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (осуществляет медсестра).

8.3. Ознакомить с должностными инструкциями работников лагеря дневного пребывания, провести инструктаж по охране труда и соблюдению техники безопасности с работниками и детьми, посещающими лагерь дневного пребывания, оформить журнал по проведению инструктажей.

8.4. Проконтролировать прохождение санитарного минимума всеми работниками лагеря.

8.5. Обеспечить полноценное питание детей, контроль за работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, за противопожарной безопасностью в местах пребывания детей.

8.6. Предоставить отчёт о расходовании денежных средств в МБУ «ЦБУиО» в течение 3-х дней по окончании смены (табель посещаемости, приказ об открытии лагеря).

9. Назначить воспитателями в лагерь следующих учителей:

- 1) Хатинеевич Е. О. – учителя начальных классов
- 2) Мосиенко Н.А. – учителя начальных классов
- 3) Луконину М. Э. – учителя начальных классов

- 4) Ерофееву Т. Н. – учителя физической культуры
- 5) Копытину О. А. – учителя начальных классов
- 6) Аскарову В. М. – учителя начальных классов
- 7) Тажгулову С. Ю. – учителя начальных классов
- 8) Хлипновскую А. В. – учителя физической культуры
- 9) Курманчук А. В. – учителя английского языка
- 10) Габриелян С. С. – учителя английского языка
- 11) Пономарёву Е. В. – учителя русского языка

10. Составить график работы воспитателей.

11. Возложить на работников лагеря ответственность за безопасность жизни и охрану здоровья детей, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря.

12. Дергачёвой М.А. – начальнику лагеря, Дмитриевой Г. Н. – медсестре школы, взять под контроль выполнение санитарно-гигиенических норм и проведение противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с Постановлением главного санитарного врача Оренбургской области.

13. Соколовой Е. А., заместителю директора, организовать уборку помещений, отведённых под оздоровительный лагерь; обеспечить лагерь средствами пожаротушения, гигиены.

14. Общее руководство по организации и работе лагеря дневного пребывания возложить на начальника лагеря Дергачёву М.А.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. А. Судоргина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

М.А. Дергачёва  
 А. Б. Варданын  
 Н.А. Мосиенко  
 Т. Н. Ерофеева  
 М. Э. Луконина  
 А. В. Хлипновская  
 О. А. Копытина  
 В. М. Аскарова  
 Е. О. Хатинеевич  
 С. С. Габриелян  
 Е. В. Пономарёва  
 А. В. Курманчук