

Управление образования
администрации города Орска
муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11 г. Орска»
(МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»)

ПРИКАЗ
04.03.2019 г. № 36/1

**Об утверждении Методических рекомендаций
по оценке коррупционных рисков
в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»**

На основании приказа управления образования администрации города Орска от 01.03.2019 г. № 142 «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке коррупционных рисков в муниципальных образовательных организациях г. Орска», во исполнение письма министерства образования Оренбургской области от 27.02.2019 г. № 01-23/962, с целью обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательных организаций и рационального использования ресурсов, направленных на проведение профилактической антикоррупционной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по оценке коррупционных рисков в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» согласно Приложению № 1 к приказу.
2. Ответственному лицу по профилактике и противодействию коррупции **Мосиенко Наталье Анатольевне** ознакомить членов коллектива с методическими рекомендациями по оценке коррупционных рисков в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» и обеспечить их неукоснительное соблюдение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора **Муртазину Ирину Фёдоровну, Осипову Ларису Викторовну.**

Директор
МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»



Е.Н. Николаюк

С приказом ознакомлены:
04.03.2019 г.

Н.А. Мосиенко
И.Ф. Муртазина
Л.В. Осипова

Приложение № 1
к приказу от 04.03.2019 г. № 36/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОАУ «СОШ № 11 г. Орск»
Е.Н. Николаюк
04.03.2019 г.



Методические рекомендации по оценке коррупционных рисков в МОАУ «СОШ № 11 г. Орск»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательных организаций (далее – ОО) и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в ОО.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), с целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных права вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

- 3.1. Осуществление закупок для нужд ОО.
- 3.2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).
- 3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Получение, учет и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.
- 3.5. Финансово-хозяйственная деятельность ОО.
- 3.6. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.
- 3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

- 4.1. Руководитель ОО.
- 4.2. Заместитель директора ОО.
- 4.3. Главный бухгалтер.
- 4.4. бухгалтер (при выполнении обязанностей государственных закупок).
- 4.5. Заведующим хозяйством (завхоз, замдиректора по АХЧ).
- 4.6. Педагогические работники.
- 4.7. Воспитатели.

5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности

	материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которого является его родственник; - при формировании технического задания объекта закупки; - при подведении итогов закупки
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегированием им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14.	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышении е оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд ОО	-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
2.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	- обеспечение «прозрачности» приемной кампании; - предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- присутствие администрации на аттестационных процедурах; - четкое ведение учетно-отчетной документации; - соблюдение законодательства при проведении аттестации
4.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании	- назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - заполнение информационной системы ФИС ФРДО; -создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности;

		- размещение информации по результатам конкурса
5.	Финансово-хозяйственная деятельность ОО	<ul style="list-style-type: none"> - аудиторские проверки со стороны учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет ОО по выполнению плана ФХД на текущий год; - размещение на информационном сайте www.bus.gov.ru информации о состоянии ФХД
6.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность ОО по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте ОО в сети Интернет
7.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОО; - подготовка объективной информации по присуждению наград
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства