

муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11 г. Орска»
(МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г. № 85

Об организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, в целях исполнения муниципальной программы «Развитие образования в городе Орске», утвержденной постановлением администрации города Орска от 1 ноября 2022 года № 3637-п, улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья обучающихся, на основании приказа Управления образования администрации города Орска от 22 августа 2024 г. № 589 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях г. Орска в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего организацию питания в общеобразовательных организациях, с **3 сентября 2024 г.** согласно утверждённому графику (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» учителя географии **Дудорову Яну Александровну** с исполнением следующих функций:

2.1. ежедневный контроль по организации горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска».

2.2. Предоставление отчётности перед МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности» за использование дотационных средств.

2.3. Предоставление актов посещения родительской общественностью питания обучающихся.

Срок: последний понедельник месяца.

2.4. Обеспечение сохранности документов первичного учёта по организации питания в течение 2023-2024 учебного года.

2.5. Организация работы по обеспечению горячим питанием не ниже 98% обучающихся.

Срок: в течение года.

2.6. Представление на утверждение директору графика работы столовой и приёма пищи обучающимися на 2024-2025 учебный год.

2.7. Предоставление в Управление образования администрации города Орска приказа о назначении ответственного за организацию горячего питания в ОО, информацию об ответственном лице за организацию школьного питания по форме: Ф.И.О., должность, телефон.

2.8. Обеспечить своевременное внесение информации в программное средство на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

3. Назначить ответственным дежурным по координации работы столовой, приёма пищи обучающимися **Дудорову Я.А.**

4. Заместителю директора **Соколовой Е.А.** обеспечить внесение информации и своевременное размещение (за двое суток до дня питания) ежедневных меню в разделе «food» на официальном сайте общеобразовательной организации, используемом для публикации файлов.

5. ИП Александровой И.С.:

5.1. Предоставить прошедшие экспертизу варианты меню, утверждённые организатором питания для согласования с руководителем ОО.

Срок: до 03.09.2024 г.

5.2. Осуществлять организацию горячего питания в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно

5.3. Проводить программы производственного контроля по обеспечению безопасности пищевой продукции, основанных на принципах ХААСП.

Срок: постоянно

5.4. Осуществлять контроль за наценкой на продукцию, определённой Постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 г. № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

Срок: постоянно

5.5. Обеспечить своевременное надлежащее исполнение предписаний Роспотребнадзора.

5.6. Установить контроль за выполнением СанПиН в части проведения текущих и генеральных уборок столовой МОАУ «СОШ № 11 г. Орска».

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска», а также ознакомление с распорядительными и локальными документами, суммой дотации, вариантами меню, со стоимостью питания.

Срок: до 03.09.2024г.

6.2. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

6.3. Назначить классных руководителей, ответственными:

- за сбор и подачу заявок в столовую МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»;
- за порядок в столовой во время приёма пищи.

6.4. Использовать разнообразное меню, различные формы организации питания, соответствующее требованиям

Срок: постоянно

6.5. Обеспечить ежедневную закладку суточных проб.

7. Медицинскому работнику:

7.1. Своевременно вести записи в следующих журналах:

- журнале учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнале здоровья;
- журнале витаминизации третьих и сладких блюд и т.д.

7.2. Организовать работу по профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»



Н.А. Судоргина